

Приказ
с. Уссурка

«01» сентября 2020г.

№ 87

**Об организации образовательного процесса
в МБОУ ООШ с. Уссурка на 2020-2021 учебный год**

В соответствии, с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», распоряжения Администрации Кировского муниципального района № 215-р от 31.08.2020 «О функционировании образовательных учреждений Кировского муниципального района в 2020-2021 учебном году в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить на **2020/2021** учебный год следующий годовой календарный учебный график работы:
 - 1.1. Первый день **2020/2021** учебного года – **1 сентября**;
 - 1.2. Последний день **2020/2021** учебного года - **31 мая** 2021 года;
 - 1.3. Календарный учебный график на 2020-2021 учебный год при 4-х учебных четвертях
 - 1 четверть:** с 01 сентября 2020г. по 08 ноября 2020г.
Каникулы: 02 ноября 2020г. по 04 ноября 2019г.
 - 2 четверть:** с 09 ноября 2020г. по 29 декабря 2020г.
Каникулы: с 30 декабря 2020г. по 12 января 2021г.
 - 3 четверть:** с 13 января 2021г. по 19 марта 2021г.
Каникулы: с 22 марта 2021г. по 28 марта 2021г.
- Дополнительные недельные каникулы для учащихся первых классов: с 15 февраля 2021г. по 21 февраля 2021г.
- 4 четверть:** с 29 марта 2021г. по 31 мая 2021г.
Каникулы: с 01 июня 2021 по 31 августа 2021г.

Внеурочная деятельность осуществляется путем чередования урочной и внеурочной деятельности во время учебного процесса, во внеурочное время на классных часах, кружках, поведении внеурочных мероприятий, проектной деятельности. В каникулярное время осуществляется работа кружков, а также проводятся мероприятия по классам.

Промежуточная аттестация на уровне 2-4 классах и уровне основного общего образования в 5-9 классах осуществляется за каждую учебную

четверть без прекращения образовательного процесса, в пределах учебного времени.

В 1 четверти с 15 по 30 октября, во 2 четверти с 14 по 29 декабря 2020 года, в 3 четверти с 5 марта по 19 марта 2021 года, в 4 четверти (по итогам года) с 14 мая по 24 мая 2021 года.

2. Расписание звонков:

№ урока	Начало урока	Конец урока	Перемена (мин.)
1.	8.00	8.35	10
2.	8.45	9.20	20
9.20-9.40	Динамическая пауза. Питание 1 потока (1 класс-4 чел., 4 класс-6 чел., 5 класс- 3 чел., 6 класс-2 чел.		
3.	9.40	10.15	10
4.	10.25	11.00	20
11.00-11.20	Динамическая пауза. Питание 2 потока (2 класс-4 чел., 3 класс-3 чел., 7 класс-2 чел., 8 класс-2 чел., 9 класс-1 чел.		
5.	11.20	11.55	10
6.	12.05	12.40	10
12.40-12.50	Динамическая пауза		
7.	12.50	13.25	

Вход в ОУ с 2 входов

1 поток –

1 вход (основной, пропускает техничка) 7.45 – 9 класс – 4 чел.

7.50 – 8 класс – 6 чел.

7.55 – 7 класс – 6 чел.

2 поток 2 вход (запасной выход, пропускает дежурный учитель)

7.50 – 4 класс – 6 чел.

7.55 – 1 класс – 4 чел.

3 поток

1 вход (основной, пропускает техничка) 8.35 – 5 класс – 6 чел.

10.15 – 3 класс – 3 чел.

10.20 – 2 класс – 4 чел.

3. Школа работает в режиме 5-дневной рабочей недели

- первая учебная смена

- начало учебных занятий – 8.00

- продолжительность учебного года – 34 учебные недели

Продолжение академического часа во 2-9 классах – 35-40 минут

В 1 классе используется ступенчатый режим обучения (в сентябре, октябре – по 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – 4 урока по 40 минут каждый). После 2, 4 -го урока- динамическая пауза 20 минут.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят в коридоре школы и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4. Заведующую хозяйством, Гарбузову Валентину Михайловну, назначить ответственной за выполнение санитарно-эпидемиологических и противоэпидемиологических мероприятий в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции.

5. Утвердить План мероприятий на начало нового 2020-2021 учебного года по выполнению санитарно-эпидемиологических требований к особому режиму работы МБОУ ООШ с. Уссурка в условиях сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции.

6. Заведующей хозяйством, Гарбузовой Валентине Михайловне, принять все меры для проведения своевременных и эффективных дезинфекционных мероприятий с использованием разрешенных к применению в образовательных организациях дезинфекционных средств, создав необходимый запас.

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Иванковой Карине Валериевне:

- организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе. Сведения о термометрии заносить в соответствующий журнал.
- организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители/законные представители, обучающиеся) о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий;
- закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, проводить занятия в спортивном зале только для одного класса.

8. Классным руководителям, воспитателям детского сада: контролировать посещение учреждения детьми, перенесшими заболевание, допускать учащихся и воспитанников к посещению ОУ только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний.

9. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

10. Уборщику производственных помещений, Трошкиной Елене Николаевне и помощнику воспитателя, Степаненко Ирине Геннадьевне:

- проводить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом функционирования ОУ.
- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, столовую, детский сад,

- проводить проветривание коридоров и помещений во время занятий, а учебных кабинетов – во время перемен учащихся, сна или прогулок воспитанников.

II. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Е. Быкова